

## باسمه تعالی

### آیین نامه اجرایی مرکز رشد واحدهای فناوری و کارآفرینی دانشگاه شهید بهشتی

#### ماده ۱- تعاریف

- ۱-۱- «مرکز رشد واحدهای فناوری و کارآفرینی دانشگاه شهید بهشتی»: از این پس به اختصار «مرکز» نامیده می‌شود و مطابق اساسنامه مرکز، با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینان در قالب واحدهای نوپای دارای اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فناوری پشتیبانی می‌کند.
- ۱-۲- «بخش کارآفرینی»: به منظور ترویج روش‌مند و آموزش عملی کارآفرینی و توسعه نوآوری به عنوان یکی از بخش‌های مرکز فعالیت می‌کند.
- ۱-۳- «شورای مرکز رشد»: از این پس به اختصار «شورای فناوری» نامیده می‌شود و بر اساس مواد ۸ و ۹ اساسنامه مرکز تشکیل می‌شود.
- ۱-۴- «واحد فناور»: نامی است برای تمام واحدهای تحت پوشش مرکز، اعم از واحدهای دوره پیش رشد، رشد، تیم‌های فناور دانشگاهی و واحدهای تحقیق و توسعه وابسته به صنعت. واحد فناور با مدیریت کارآفرینان در راستای اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فناوری فعالیت می‌کند.
- ۱-۵- «دوره پیش رشد»: در این دوره، با حمایت مرکز، طرح کاری و برنامه واحد فناور تثبیت و تکمیل شده و واحد فناور به صورت یک شرکت یا مؤسسه دارای شخصیت حقوقی مستقل به ثبت می‌رسد.
- ۱-۶- «دوره رشد»: در این دوره، با حمایت مرکز، واحد فناور توانمندی کامل را برای ورود به بازار رقابتی و ادامه حیات مستقل به عنوان یک بنگاه اقتصادی دانش محور به دست می‌آورد.
- ۱-۷- «تیم فناور دانشگاهی»: واحد تشکیل شده با محوریت اعضای هیأت علمی دانشگاه که در چارچوب طرح‌های پژوهشی یا طرح‌های تأییدی دانشگاه فعالیت می‌کند.
- ۱-۸- «شرکت دولتی دانشگاهی»: شرکتی که برای تحقیق و توسعه در حوزه‌هایی که قابل واگذاری به بخش خصوصی نیستند تشکیل شده و حداقل ۵۱ درصد سهام آن متعلق به بخش دولتی است.
- ۱-۹- «واحد تحقیق و توسعه وابسته به صنعت»: از این پس به اختصار «واحد تحقیق و توسعه» نامیده می‌شود و متشکل از حداقل دو متخصص به تشخیص و تأیید مدیر مرکز است که در قالب یک واحد وابسته به یک سازمان یا مؤسسه دولتی یا خصوصی برای دستیابی به فناوری پیشرفته و یا ارائه خدمات مبتنی بر دانش‌های نوین در راستای اهداف و طرح مصوب مرجع متبوع فعالیت می‌کند.

## فصل نخست. پذیرش و استقرار واحدهای فناور

### ماده ۲- شرایط عمومی پذیرش و استقرار واحدهای فناور

- ۱-۲- پذیرش تمامی واحدهای فناور منوط به احراز شرایط زیر است:
  - ۱-۱-۲- وجود طرح کاری مبتنی بر دانش و فناوری و دارای توجیه اقتصادی
  - ۲-۱-۲- معرفی همکاران کاری متناسب با طرح
  - ۳-۱-۲- ارائه برنامه کاری مدون و مشخص
- ۲-۲- در مواردی که متقاضی پذیرش و استقرار در مرکز فاقد شرایط بند ۱-۲ باشد، در صورتی که بخش کارآفرینی مرکز، طرح کاری ارائه شده را خلاقانه قلمداد کند، متقاضی در بخش کارآفرینی پذیرش می‌شود تا با حمایت این بخش، طرح کاری، گروه همکاران و برنامه کاری خود را تدوین و تکمیل کند. با احراز شرایط بند ۱-۲ تقاضای استقرار در مرکز قابل طرح است.
- ۳-۲- اولویت پذیرش و استقرار واحدهای فناور در مرکز رشد به شرح زیر است:
  - ۱-۳-۲- طرح‌های کاری مبتنی بر دانش و فناوری که تنها جنبه تجاری یا آموزشی ندارند.
  - ۲-۳-۲- طرح‌هایی که دارای توجیه اقتصادی قوی و بازار مناسب برای تأمین اعتبارات مورد نیاز باشند.
  - ۳-۳-۲- طرح‌هایی که در قلمرو فناوری‌های نوین و پیشرفته یا چارچوب میان‌رشته‌ای قرار گیرند.
  - ۴-۲- رسیدگی به درخواست پذیرش و استقرار در مرکز منوط به ارائه کامل مدارک زیر است:
    - ۱-۴-۲- کاربرگ تکمیل شده پذیرش
    - ۲-۴-۲- طرح توجیهی شامل سابقه پژوهشی ایده فناورانه، توجیه اقتصادی طرح، تشریح برنامه کاری و معرفی گروه همکاران
    - ۳-۴-۲- مدارک مربوط به گروه همکاران (اعم از مؤسسان، همکاران و مشاوران) شامل رزومه، مدارک تحصیلی و شغلی، تصویر شناسنامه و کارت ملی
    - ۴-۴-۲- حسب مورد، مدارک ثبت شرکت، صورتجلسه تأسیس، گواهی اختراع، تأییدیه‌ها یا مجوزهای مرتبط با موضوع طرح
  - ۵-۲- در واحدهای فناور تأسیس شده با محوریت عضو یا اعضای هیأت علمی دانشگاه، ضرورت دارد که عضو یا اعضای هیأت علمی مزبور دارای یکی از سمت‌های مدیرعامل، رئیس هیأت مدیره یا سهامدار مؤسس در واحد فناور باشند.
  - ۶-۲- پس از تکمیل پرونده در بخش پذیرش مرکز، درخواست استقرار در مرکز، همچنین درخواست تمدید مدت استقرار و هرگونه تغییر یا ارتقای نوع واحد فناور، پس از تأیید مدیر مرکز، برای تصویب نهایی به شورای فناوری ارسال می‌شود. جلسات عادی شورای فناوری هر ماه یک بار تشکیل می‌شود و جلسات فوق العاده با درخواست مدیر مرکز تشکیل خواهد شد. جلسات شورا با حضور دو سوم اعضا رسمیت می‌یابد و تصمیمات شورا با موافقت نصف به علاوه یک نفر از اعضای حاضر نافذ خواهد بود.

### ماده ۳- شرایط اختصاصی پذیرش و استقرار واحدهای فناور

۳-۱- شرایط اختصاصی دوره پیش رشد: علاوه بر احراز شرایط عمومی مذکور در ماده ۲، رعایت شرایط زیر برای پذیرش و استقرار واحدهای فناور در دوره پیش رشد ضروری است:

۳-۱-۱- گروه همکاری متشکل از حداقل دو عضو دارای تخصص کافی در زمینه کاری باشد.

۳-۱-۲- توسعه و اجرای طرح کاری پیشنهاد شده نیازمند پذیرش و استقرار در مرکز بوده و به حدی از رشد نرسیده باشد که بی نیاز از حمایت مرکز باشد، مگر در صورتی که مدیر مرکز با توجه به نیازهای مرکز و واحدهای فناور تصمیم دیگری اتخاذ کند.

۳-۱-۳- طول دوره پیش رشد شش ماه است که در صورت موافقت مدیر مرکز و تصویب شورای فناوری حداکثر سه ماه دیگر تمدید می شود.

۳-۲- شرایط اختصاصی دوره رشد: علاوه بر احراز شرایط عمومی مذکور در ماده ۲، رعایت شرایط ذیل برای پذیرش و استقرار واحدهای فناور در دوره رشد ضروری است:

۳-۲-۱- واحد فناور دوره پیش رشد را گذرانده باشد، جز در مواردی که متقاضی به تشخیص مرکز، تمامی شرایط عمومی و اختصاصی پذیرش و استقرار در دوره رشد را دارا باشد.

۳-۲-۲- واحد فناور دارای شخصیت حقوقی مستقل شود.

۳-۲-۳- وجود دستاوردهای محسوس در توسعه طرح کاری، گروه همکاران و برنامه اجرایی تأیید شود.

۳-۲-۴- توانایی بالقوه واحد فناور در یافتن بازار کار متناسب با طرح کاری به نحو مستند توجیه شود.

۳-۲-۵- طول دوره رشد سه سال است که در صورت موافقت مدیر مرکز، تصویب شورای فناوری، حداکثر دو سال دیگر تمدید می شود.

۳-۳- شرایط اختصاصی تیم های دانشگاهی: علاوه بر احراز شرایط عمومی مذکور در ماده ۲، رعایت شرایط زیر برای پذیرش و استقرار تیم های دانشگاهی ضروری است:

۳-۳-۱- محوریت اعضای هیأت علمی دانشگاه در طرح کاری و مدیریت واحد تأیید شود.

۳-۳-۲- واحد فناور در چارچوب طرح های پژوهشی یا طرح های تأییدی دانشگاه فعالیت کند.

۳-۳-۳- تیم دانشگاهی در دوره پیش رشد پذیرش می شود، جز در مواردی که به تشخیص مرکز، تمامی شرایط عمومی و اختصاصی دوره رشد را دارا باشد.

۳-۳-۴- هسته های پژوهشی مصوب دانشگاه شهید بهشتی به شرط داشتن شرایط عمومی ماده ۲، می توانند با رعایت ترتیبات مربوطه به عنوان تیم دانشگاهی تقاضای پذیرش و استقرار در مرکز نمایند.

۳-۳-۵- طول دوره استقرار تیم های دانشگاهی در دوره پیش رشد یک سال است که پس از تأیید مدیر مرکز و تصویب شورای فناوری حداکثر ۴ ماه دیگر تمدید می شود.

۳-۴- شرایط اختصاصی واحدهای تحقیق و توسعه: علاوه بر احراز شرایط عمومی مذکور در ماده ۲ رعایت شرایط ذیل برای پذیرش و استقرار واحدهای تحقیق و توسعه ضروری است:

۳-۴-۱- درخواست پذیرش و استقرار در مرکز از طرف سازمان مادر ارائه شود.

۳-۴-۲- واحد با مصوبه بالاترین مرجع سازمان مادر به عنوان واحد تحقیق و توسعه در ساختار سازمان رسمیت یافته یا به صورت شرکت خصوصی وابسته به سازمان مادر ثبت شود و دارای ردیف بودجه متناسبی باشد.

## فصل دوم. الزامات استقرار واحدهای فناوری

### ماده ۴- تعهدات واحدهای فناوری

#### ۴-۱- واحدهای فناوری موظفند:

۴-۱-۱- در تمام فعالیتها، قوانین جاری کشور، اساسنامه، آیین نامه مرکز رشد، استانداردها، مقررات فنی و ضوابط ایمنی را رعایت کرده و به تعهدات قراردادی خود در قبال مرکز، اشخاص ثالث و سایر واحدهای فناوری عمل نمایند.

۴-۱-۲- مبالغ قراردادهای و هزینههای استقرار اعم از اجاره بها، هزینههای ثابت و درصد فروش و دیگر خدمات را در موعد مقرر پرداخت کنند. واحدها، موظفند اجاره بهای استقرار در مرکز را که با نظر مدیر مرکز و تصویب شورای فناوری تعیین می‌گردد و همچنین کلیه صورتحسابهای مربوط به استفاده از خدمات و امکانات مرکز از جمله هزینه تلفن و سایر هزینههای اعلام شده توسط مرکز را به موقع پرداخت نمایند.

۴-۱-۳- حقوق مادی و معنوی مرکز، اشخاص ثالث و سایر واحدهای فناوری را رعایت کنند.

۴-۱-۴- همکاری مداوم و همه جانبه برای اجرای سیاستها و تصمیمهای مرکز راجع به نظارت، ارزشیابی و حفاظت از واحدها به عمل آورده و گزارشها و مدارک درخواستی مرکز را در موعد مقرر تحویل دهند.

۴-۱-۵- در کلیه دورههای آموزشی و جلسات الزامی مرکز حضور یابند.

۴-۲- واحدهای فناوری نمی‌توانند بدون مجوز قبلی مرکز:

۴-۲-۱- واحد خود یا امکانات و توابع آن را به غیر منتقل کرده یا در اختیار دیگران قرار دهند.

۴-۲-۲- در فضاهای عمومی و بنای محل استقرار تغییری ایجاد کنند.

۴-۳- به منظور حمایت معنوی از واحدهای فناوری، مرکز مجوز استفاده از اعتبار نام مرکز را به واحدهای مستقر با شرایط ذیل اعطا می‌نماید:

۴-۳-۱- نحوه انجام مکاتبات، ارتباطات و انجام معاملات واحدهای فناوری با اشخاص ثالث باید ضمن تصریح به استقرار واحد فناوری در مرکز، متضمن پذیرش مسئولیت توسط واحد فناوری باشد. در خصوص امور مرتبط با واحد فناوری در مقابل اشخاص ثالث هیچ گونه مسئولیتی متوجه مرکز نمی‌باشد.

۴-۳-۲- با رعایت بند ۴-۳-۱، واحدهای فناوری می‌توانند عبارت «مرکز رشد واحدهای فناوری دانشگاه شهید بهشتی» و آرم مرکز را در سربرگها و اسناد خود مورد استفاده قرار دهند. مدیر مرکز پس از تأیید شورای فناوری می‌تواند با توجه به نوع فعالیت واحدها، استفاده از نام و آرم مرکز را برای تمام یا برخی از واحدهای فناوری محدود یا ممنوع کند.

۴-۳-۳- درج نام و آرم مرکز بر روی فرآورده‌های تولیدی واحدهای فناور، همچنین معرفی خدمات و فرایندهای ارائه شده توسط واحدها همراه با نام و آرم مرکز، در صورتی مجاز است که کیفیت و استانداردهای فرآورده یا خدمات و فرایندهای مزبور مورد تأیید مرکز قرار گرفته باشد.

۴-۴- کلیه درآمدهای حاصله از فروش محصولات و انجام معاملات و ارائه خدمات غیر قراردادی و درآمدهای ناشی از انعقاد اقسام قراردادهای فروش، مشارکت و ارائه خدمات متناسب با وجوه دریافتی به شرح ذیل مشمول پرداخت رویالتی (Royalty) به مرکز می‌شود:

۴-۴-۱- قراردادهای با مبلغ پانصد میلیون ریال و کمتر: سه درصد

۴-۴-۲- قراردادهای با مبلغ بیش از پانصد میلیون ریال تا سقف پنج میلیارد ریال: دو درصد

۴-۴-۳- قراردادهای با مبلغ پنج میلیارد ریال و بیشتر: یک درصد

۴-۴-۴- واحد فناور مکلف است هر سه ماه یکبار گزارش مالی مستمر به مرکز ارائه نماید. همچنین ارائه اظهارنامه مالیاتی و گزارش حسابرس در مورد شرکت‌ها برای تمدید قرارداد واحدهای فناور الزامی است.

۴-۵- در صورت نیاز شرکت به عقد قرارداد توسط مرکز با اشخاص حقوقی دولتی و یا خصوصی، مرکز در چارچوب قرارداد داخلی با شرکت و الگوهای مورد تأیید دفتر حقوقی دانشگاه، با قید ۱۰٪ بالاسری اقدام می‌نماید.

۴-۶- واحدهای فناور باید بر اساس طرح کاری و برنامه پیشنهادی عمل کنند. هرگونه تغییر ضروری در طرح کاری، برنامه پیشنهادی یا گروه همکاران باید با مجوز قبلی مرکز صورت پذیرد.

۴-۷- مرکز در حد امکانات موجود اقدامات ضروری را برای حفاظت فیزیکی و امنیت و آرامش واحدها به عمل می‌آورد، ولی در هر صورت، مسئولیت حفاظت از اموال، اسناد و اطلاعات واحدهای فناور بر عهده خود واحدهاست که باید اقدامات پیشگیرانه لازم را به عمل آورده و در صورت ضرورت به تشخیص و مسئولیت خود، محل استقرار، امکانات، اطلاعات و فعالیت‌های خود را بیمه کند.

۴-۸- کلیه شروط و مندرجات قراردادهای پذیرش و استقرار و قراردادهای ارائه خدمات برای طرفین الزام‌آور بوده و معیار اصلی نحوه تعامل و تعیین حدود اختیارات و تعهدات مرکز و واحدهای فناور قلمداد می‌شود.

## ماده ۵- نظارت و ارزیابی واحدهای فناور

۵-۱- برای نیل به اهداف ذیل، مرکز اقدام به نظارت و ارزیابی واحدهای فناور می‌نماید:

۵-۱-۱- اطمینان از روند روبه‌رشد تحقق طرح کاری واحدهای فناور

۵-۱-۲- تعیین سطح رشد و میزان موفقیت واحدهای فناور در تکمیل گروه کاری و پیشبرد برنامه کاری

۵-۱-۳- بهبود و توسعه سازوکارهای هدایت، مدیریت و پشتیبانی از واحدهای فناور

۵-۲- ارزیابی رشد کمی و کیفی و نظارت بر عملکرد واحدهای فناور با رعایت استقلال و خوداتکایی واحدها صورت می‌پذیرد. ارزیابی باید زمانمند بوده و بر اساس معیارهای عام و یکسان در شرایط مساوی باشد.

۵-۳- ارزیابی واحدهای فناور بر اساس معیارهای مندرج در کاربرگ‌های مصوب مرکز توسط گروه کارشناسی منتخب مدیر مرکز صورت می‌پذیرد.

۵-۴- نظارت بر واحدهای فناور شامل موارد ذیل می‌شود:

۵-۴-۱- نظارت بر اجرای صحیح برنامه کاری و سیاست‌های تعیین شده

۵-۴-۲- نظارت بر توان نیروی انسانی و کیفیت فرآورده‌ها، فرایندها و خدمات

۵-۴-۳- بررسی گزارش‌های ادواری واحد فناور

۵-۵- نتایج نظارت و ارزیابی واحدهای فناور مبنای اصلی تعیین نوع و سطح خدمات در دوره‌های بعدی بوده و تصمیم‌گیری نسبت به ادامه استقرار، استقرار مشروط یا خروج از مرکز و محاسبه میزان بازپرداخت حمایت‌های مالی و هر نوع تعامل دیگر بین مرکز و واحد فناور بر اساس این نتایج صورت خواهد پذیرفت.

## فصل سوم. حمایت از واحدهای فناور

### ماده ۶- تسهیلات غیرمالی

۶-۱- مرکز بر اساس مقررات و در حد امکانات و اعتبارات مصوب، به واحدهای فناور خدمات حمایتی لازم را ارائه می‌دهد. از جمله این خدمات عبارتند از:

۶-۱-۱- ارائه محل استقرار همراه با تجهیزات ضروری، اتاق سمینار و جلسات

۶-۱-۲- آموزش و مشاوره‌های تخصصی

۶-۱-۳- تسهیل ارتباط بین متخصصان و واحدهای فناور

۶-۱-۴- تسهیل استفاده از امکانات تحقیقاتی، آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه

۶-۱-۵- تسهیل دسترسی به نیروی کار متخصص

۶-۱-۶- سازمان‌دهی خدمات متمرکز با تجمیع خدمات در راستای سرشکن‌شدن هزینه‌ها یا افزایش کیفیت خدمات

۶-۱-۷- ارائه خدمات اطلاع رسانی، تبلیغاتی و نمایشگاهی

۶-۱-۸- حفظ امنیت کلی و آرامش واحدها و فضاهای عمومی مرکز

۶-۱-۹- مشاوره حقوقی تخصصی و حمایت از حقوق مالکیت فکری واحدهای مستقر

۶-۲- با صلاح‌دید مدیر مرکز، ارائه تسهیلات بند ۶-۱ و موارد مشابه به واحدهای فناور، بر اساس نتایج نظارت و ارزیابی واحدهای فناور سطح بندی و اولویت‌گذاری می‌شود.

### ماده ۷- اعتبارات خدماتی

۷-۱- سقف اعتبار خدماتی در دوره پیش رشد برای تمامی واحدهای پذیرفته شده پنجاه میلیون ریال و در دوره رشد یکصد و ده میلیون ریال برای هر سال می‌باشد. تصویب مبالغ پیش‌بینی شده بر اساس نظر مدیر و شورای فناوری قابل ارتقا و تصویب مجدد است.

- ۷-۲- واحدهای تحقیق و توسعه و هسته‌های پژوهشی امکان استفاده از اعتبار خدماتی را ندارند.
- ۷-۳- تخصیص و تعیین میزان اعتبار خدماتی برای هر واحد با رعایت بند ۷-۱ به تشخیص مدیر مرکز با انعقاد قرارداد اعطای اعتبار خدماتی با واحد فناور صورت می‌پذیرد.
- ۷-۴- برای دریافت اعتبار خدماتی در دوره‌های پیش رشد و رشد، واحد فناور باید اسناد تضمینی معادل دو برابر میزان اعتبار تخصیص داده شده ارائه نماید. اعطای اعتبار خدماتی در دوره پیش رشد با ارائه سفته مورد قبول عامل مالی مرکز امکان پذیر است. نحوه تضمین بازگشت اعتبار خدماتی در دوره رشد و همینطور اعطای اعتبار خدماتی به تیم‌های فناور دانشگاهی و واحدهای تحت مدیریت اعضای هیأت علمی دانشگاه به تشخیص مدیر مرکز تعیین می‌شود.
- ۷-۵- بازپرداخت اعتبارات خدماتی به طور یکجا و در پایان هر دوره (پیش رشد و هر دوره یک ساله از مرحله رشد) صورت می‌پذیرد، به نحوی که در پایان هر دوره، کلیه اعتبارات دریافتی هر واحد فناور میبایست بازپرداخت و تسویه کامل گردد.
- ۷-۶- واحدهای فناور با امضای قرارداد اعتبار خدماتی، به مرکز نمایندگی تام الاختیار بلاعزل می‌دهند تا در صورت عدم بازپرداخت به موقع مبلغ اعتبار، مرکز حق به اجرا گذاشتن تضمین‌های دریافتی را بدون هیچ گونه تشریفات داشته باشد.

## فصل چهارم. خروج و تسویه واحدهای فناور

### ماده ۸- خروج از مرکز

- ۸-۱- استقرار واحدهای فناور به یکی از روش‌های زیر خاتمه می‌یابد:
- ۸-۱-۱- هنگامی که زمان اقامت تعیین شده بر اساس نوع دوره به اتمام می‌رسد.
- ۸-۱-۲- در فرضی که واحد فناور تمایلی به ادامه استقرار در مرکز ندارد و مدیر مرکز خروج پیش از موعد را تأیید می‌کند.
- ۸-۱-۳- در صورتی که واحد فناور به معیارهای رشدیافتگی دست یافته و نیازی به استقرار در مرکز برای ادامه حیات اقتصادی خود نداشته باشد.
- ۸-۱-۴- در صورت عدم رعایت مقررات اساسنامه و آیین‌نامه مرکز و سایر وظایف قانونی و تعهدات قراردادی واحد فناور، مرکز بدون هیچ تشریفات با ابلاغ کتبی، فسخ یک طرفه قرارداد استقرار را اعلام می‌نماید.
- ۸-۱-۵- در صورت عدم رعایت اخلاق حرفه‌ای توسط واحد فناور یا عدم توجه یا عدم هماهنگی با سیاست‌ها یا تصمیمات مرکز یا دانشگاه، مرکز بدون هیچ تشریفات با ابلاغ کتبی، فسخ یک طرفه قرارداد استقرار را اعلام می‌کند.
- ۸-۱-۶- در صورتی که بر اساس نتایج نظارت و ارزیابی، خروج پیش از موعد واحد فناور توجیه شود، مرکز بدون هیچ تشریفات با ابلاغ کتبی، فسخ یک طرفه قرارداد استقرار را اعلام می‌کند.

۸-۲- عملکرد مؤسسان، اعضا، همکاران، نمایندگان و مشاوران واحدهای فناور در حکم عملکرد واحد فناور است.

#### ماده ۹- تسویه حساب

۹-۱- با اعلام پایان دوره استقرار به هر یک از روش‌های مندرج در ماده ۸، واحد فناور موظف به تحویل فوری و بدون عیب و نقص محل استقرار و تمامی امکانات و تجهیزات بوده و باید کلیه خسارت‌های وارده را به قیمت روز و بر اساس تشخیص مرکز جبران کند.

۹-۲- واحد فناور با امضای قرارداد استقرار، به مرکز نمایندگی تام الاختیار بلاعزل می‌دهد تا در صورت عدم رعایت مقررات این آیین‌نامه توسط واحد فناور، مرکز حق به اجرا گذاشتن تضمین‌های دریافتی را بدون هیچ تشریفات داشته باشد.

#### فصل پنجم. سایر مقررات

ماده ۱۰- با تصویب این آیین‌نامه، کلیه آیین‌نامه‌های پیشین مرکز رشد واحدهای فناوری و کارآفرینی دانشگاه شهید بهشتی منسوخ می‌شود. این آیین‌نامه در تاریخ ۹۶/۲/۲۳ در شورای فناوری بررسی و برای اجرای فوری با اتفاق آراء به تصویب رسید.